

## 【スカラネット申込み入力について】申込みのてびき23～26ページ参照

### 1. スカラネット入力

あらかじめ記入した「申込のてびき（水色の冊子）3～12ページのⅡ申込内容」をもとに入力してください。

URL <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

識別番号

ユーザID 23303301      パスワード 56ecbqsd

スカラネット QR コード  
(てびき P23 にも記載)



入力に必要な「マイナンバー提出書」に印字されている申込 ID 及びパスワードは、水色の封筒の「マイナンバー提出書」のセットに入っています

### 2. 申込み番号の確認

申込入力項目の送信をしたら、申込のてびき25ページにメモをとり、[印刷]ボタンで印刷するか、画面のスクリーンショットを撮り、受付番号と申込内容を控えておいてください。

### 3. 【提出書類】学校提出と、各自で郵送する書類があります

- ・「必要書類について」のプリント（両面）に記載の学校に提出する書類  
記入・準備をして、沼田高校事務室に提出してください。
- ・マイナンバー提出書、確認書類（日本学生支援機構へ郵送で提出）  
マイナンバー提出用封筒（水色の封筒）に入れ、スカラネット申込み入力後1週間以内に簡易書留で郵送してください。

### 【提出期限】

7月15日（金）

準備ができ次第、沼田高校事務室に提出してください。

**奨学金の申請手続きは、スカラネットの入力と書類の記入・提出の両方が必要です**

※このプリントは、沼田高校ホームページに掲載されています。  
沼田高校ホームページ→メニュー→事務室より→在校生→奨学生