

【スカラネット申込み入力について】 申込みのてびき 37～42 ページ参照

1. スカラネット入力

あらかじめ記入した「申込のてびき（緑色の冊子）4～28 ページのⅡ 申込内容」をもとに入力してください。

スカラネットへのアクセス

- ・ URL <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>
- ・ 識別番号
ユーザ ID 23303304 パスワード 5a644wcn

スカラネット QR コード
(てびき P38 にも記載)



入力に必要な「マイナンバー提出書」に印字されている申込 ID 及びパスワードは、水色の封筒の「マイナンバー提出書」のセットに入っています

2. 申込み番号の確認

申込入力項目の送信後、申込のてびき 4 ページにメモをとり、「申込内容の印刷」を選択し印刷するか、画面のスクリーンショットを撮り、受付番号と申込内容を控えておいてください。

3. 提出書類の準備 学校提出と、各自で郵送する書類があります

・ 学校に提出する書類

「必要書類について」のプリント（両面）に記載してあります。記入・準備をして、沼田高校事務室に提出してください。

・ マイナンバー提出書、確認書類（日本学生支援機構へ郵送で提出）

マイナンバー提出用封筒（水色の封筒）に入れ、スカラネット申込み入力後 1 週間以内に簡易書留で郵送してください。

【提出期限】

7月18日（木）まで 準備ができ次第、沼田高校事務室に提出

奨学金の申請手続きは、スカラネットの入力と書類の記入・提出の両方が必要です

※このプリントは、沼田高校ホームページに掲載されています。

沼田高校ホームページ→メニュー→事務室より（証明書・奨学金等）→在校生→奨学生